

**РОЗДІЛ 10.**  
**ОРГАНІЗАЦІЯ ВНУТРІШКІЛЬНОГО КОНТРОЛЮ.**  
**ВИКОНАННЯ ЗАКОНІВ УКРАЇНИ «ПРО ОСВІТУ», «ПРО ЗАГАЛЬНУ СЕРЕДНЮ ОСВІТУ»,**  
**НАЦІОНАЛЬНОЇ СТРАТЕГІЇ РОЗВИТКУ ОСВІТИ В УКРАЇНІ НА 2012-2021 РОКИ,**  
**ДЕРЖАВНИЙ СТАНДАРТ ПОЧАТКОВОЇ, БАЗОВОЇ ТА ПОВНОЇ ЗАГАЛЬНОЇ ОСВІТИ.**

**Мета:** *Координація діяльності суб'єктів освітнього процесу. Створення навчально-виховного процесу у впровадженні компетентісного, особистісно-орієнтованого, діяльнісного підходу для досягнення відповідності функціонування і розвитку педагогічного процесу у школі вимогам державного стандарту освіти та заможам учнів і батьків. Приведення змісту шкільної освіти у відповідність з потребами часу, завданнями розвитку країни; створення умови для диференційованого навчання.*

**Основні завдання:**

- *Добір, опрацювання та аналіз інформації про стан навчально-виховного процесу в ЗОШ №75;*
- *забезпечення зворотного зв'язку у реалізації управлінських рішень;*
- *координація діяльності суб'єктів освітнього процесу;*
- *удосконалення управлінської функції;*
- *підвищення професійного рівня, компетентностей педагогів, через виявлення ефективного педагогічного викладання предметів та завдяки своєчасному наданню професійних порад, рекомендацій при виявленні недоліків;*
- *аналіз навчальних досягнень учнів у відповідності вимогам державного стандарту освіти;*
- *забезпечення відповідальності вчителів за результати своєї праці;*
- *удосконалення оцінювальної діяльності вчителів та об'єктивність оцінювання;*
- *самоаналіз своєї педагогічної діяльності у процесі навчання та її результативності;*
- *удосконалення культури ведення шкільної документації;*
- *контроль формування та аналіз компетентності учасників навчально-виховного процесу в школі.*

Цільова настанова	№	Зміст діяльності	Терміни	Відповідальні	Аналіз та інформаційне забезпечення	Відмітка про виконання
<i>Організаційні питання загальної освіти</i>	1.	Готовність школи до 2017-2018 навчального року (завершення ремонтних робіт, оформлення навчальних кабінетів, наявність необхідної на початок року документації)	Серпень 2017	Гончаренко Р.В Панасюк В.У. Єрмак Л.Ю. Романчук В.О. Христова С.В.	Інформація на оперативній нараді	
	2.	Формування мережі класів, груп курсів за вибором учнів; ГПД.	вересень 2017	Романчук В.О. Єрмак Л.Ю.	Наказ, списки учнів.	
	3.	Аналіз забезпеченості навчального плану відповідними програмами	Серпень 2017	Романчук В.О.	Інформація на оперативці	
	4.	Забезпеченість підручниками, навчальними посібниками	Серпень 2017	Єрмак Л.Ю. бібліотекар	Інформація на оперативці	
	5.	Комплектування освітнього комплексу педагогічними кадрами	Серпень 2017	Гончаренко Р.В Романчук В.О.	Тарифікаційна документація	
	6.	<b>Стан планування роботи загальноосвітньої школи на 2016-2017 навчальний рік:</b>	Вересень 2017 Січень 2018	Адміністрація	Інформація на оперативній нараді	
		● календарно-тематичні плани вчителів-предметників;		Вчителі-предметники	Наказ	
		● плани виховної роботи класних керівників;		Кл. керівники		
		● графіки контрольних робіт, тематичного оцінювання.		Вчителі-предметники, Романчук В.О.		
		● плани роботи гуртків		Христова С.В.		
		● графік чергування адміністрації;		Романчук В.О.	графік	
		● графік чергування вчителів,		Романчук В.О.	Графіки;	
	● графік чергування класів;	Романчук В.О.				

		● розклад навчальних занять	Вересень	Романчук В.О.	Розклад занять	
	7.	Збереженість бібліотечного фонду.	Вересень 2017	Єрмак Л.Ю. Стрикало В.М.	Акт, звіт	
	8.	Охоплення навчанням дітей до 18 років у мікрорайоні школи.	Вересень 2017	Христова С.В. Соціальний педагог	Списки	
	9.	Реалізація системи стимулювання діяльності працівників школи.	Протягом року	Гончаренко Р.В	Звітність на виробничих нарадах.	
	10.	Перевірка правильності використання фінансових коштів.	Січень, травень 2018 року	Гончаренко Р.В Мацкуляк Ю.В	Інформація на виробничих нарадах.	
<b>Стан здоров'я учнів, вчителів, техніка безпеки учасників педагогічного процесу</b>	1.	Проведення медичного огляду педагогів, працівників школи.	Вересень 2017	Гончаренко Р.В	Медичні книжки	
	2.	Організація медичного огляду, лікувально-профілактичні роботи з учнями.	Протягом року	медична сестра директор	Довідки на початок і кінець НР.	
	3.	Організація харчування учнів, забезпечення школярів пільговим безкоштовним харчуванням	Протягом року	Соціальний педагог	Наказ	
	4.	Реалізація заходів щодо охорони здоров'я дітей, профілактики дитячого травматизму та захворювань.	Протягом року	Медведева О.С.	План заходів, наказ	
	5.	Дотримання санітарно-гігієнічних норм під час організації навчально-виховного процесу.	Протягом року	Адміністрація, Медслужба.	Інформація на нараді	
	6.	Організація фізкультурно-оздоровчої роботи з учнями.	Вересень, червень	Директор, медслужба	Наказ	
	8.	Перевірка стану техніки безпеки, протипожежної безпеки, охорони праці в організації навчально-виховного процесу (навчальні кабінети, майстерні, спортзал, проведення масових заходів).	Грудень	Медведева О.С.	Наказ	
	9.	Організація літнього відпочинку дітей.	Травень, червень	Смирнова А.В. кл.керівники	Інформаційні списки, наказ	
	<b>Контроль навчально-</b>	1.	Облік дітей "групи ризику".	Протягом року	Христова С.В. Смирнова А.В.	Картотека ВШК

<i>виховного процесу.</i>	2	Облік відвідування учнями занять.	1 раз на тиждень	Кл.керівники, Христова С.В.	Накази за семестрами	
	3.	Працевлаштування та подальше навчання випускників 9,11 класів	Жовтень 2017	Панасюк В.У. Смирнова А.В.	Наказ	
	4.	Виконання вимог навчальних програм, їх практичних частин.	Січень Червень	Адміністрація	Наказ	
	5.	Стан навчально-виховної роботи з учнями з питань адаптації:	Протягом року	Шалалієва В.О.	Матеріали пед. консиліумів, рекомендації.	
	5.1	❖ учнів 1-х класів до навчання у школі;	Жовтень	Єрмак Л.Ю.		
	5.2.	❖ 5-класників до навчання у основній школі;	Листопад	Єрмак Л.Ю.		
	5.3.	❖ учнів 10-х класів до нових умов навчання та нового колективу;	Листопад	Панасюк В.У.		
<i>Стан викладання навчальних дисциплін, виконання вимог навчальних програм.</i>	6.	<b>Стан викладання обов'язкових навчальних предметів та об'єктивність оцінювання навчальних досягнень учнів:</b>				
	6.1	➤ українська література	листопад	Єрмак Л.Ю.	Наказ	
	6.2	➤ англійська мова	грудень		Наказ	
	6.3	➤ географія	листопад	Панасюк В.У.	Наказ	
	6.4	➤ природознавство	грудень	Панасюк В.У.	Наказ	
	6.5	➤ математика (геометрія)	квітень	Романчук В.О.	Наказ	
	6.6	➤ Захист Вітчизни	квітень	Гончаренко Р.В.	Наказ	
	6.7	➤ Фізична культура	травень		Наказ	
	7.	Стан викладання в початковій школі				
	7.1	трудове навчання	жовтень	Єрмак Л.Ю.	Наказ	
	7.2	англійська мова	грудень		Наказ	
	8.	<b>Стан викладання профільних предметів:</b>				
		➤ українська мова	квітень	Єрмак Л.Ю.	Наказ	
	9.	<b>Тематичний контроль:</b>				
	9.1	➤ Формування предметної, науково природничої та ключових компетентностей під час вивчення фізики.	грудень	Романчук В.О.	Наказ	
9.2	➤ Об'єктивність семестрового та річного оцінювання	травень	Панасюк В.У.	Наказ		
9.3	➤ Організація навчально-виховного процесу для	жовтень	Єрмак Л.Ю.	Довідка		

		учнів, що мають особливі освітні потреби				
	9.4	➤ Формування обчислювальних навичок у учнів початкових класів на уроках математики	лютий		Довідка	
	9.5	➤ Контроль рівня сформованості графічних навичок, швидкості письма, культури оформлення письмових робіт учнями початкових класів	травень	Єрмак Л.Ю.	Довідка	
	9.6	➤ Стан розвитку і функціонування української мови як державної	грудень	Єрмак Л.Ю.	Наказ	
	9.7	➤ Формування читацької компетенції учнів-користувачів бібліотекою через організацію позакласного читання	квітень	Єрмак Л.Ю.	Довідка	
	10.	<b>Персональний контроль:</b>				
	10.1	Вивчення системи роботи у зв'язку з педагогічною атестацією:			Матеріали атестації.	
		● Суткова Л.Л.	лютий	Єрмак Л.Ю.		
		● Волкова Ю.В.	грудень			
		● Камінська В.А.	листопад			
		● Літвін Г.В.	січень			
		● Шемет Р.Ф.	грудень			
		● Єрмак Л.Ю.	грудень	Гончаренко Р.В.		
		● Романчук В.О.	листопад			
		● Бойко Л.М.	січень			
		● Гончаренко Р.В.	січень	Панасюк В.У.		
		● Журибіда О.О.	грудень	Романчук В.О.		
	10.2	Вивчення системи роботи новоприбулих вчителів	жовтень листопад	ЗДНВР	довідки	
<b>Контроль відповідності рівня навчальних досягнень РУН (Об'єктивність оцінювання)</b>	11.	<b>Рівень НДУ учнів:</b>				
	11.2	на кінець I семестру	Січень 2018	ЗДНВР	Наказ	
	11.3	на кінець навчального року	червень		наказ	
	11.4	за підсумками державної підсумкової атестації	Червень 2018	Панасюк В.У. Єрмак Л.Ю.	наказ	
	12	Рівень соціалізації учнів, які стоять на обліку	Жовтень	Смирнова А.В.	Рекомендації	

		ВШК та учнів – групи ризику				
<b>Контроль методичного супроводу навчально-виховного процесу</b>	1.	Організація роботи ШМО, затвердження планів роботи	Вересень	Кер. ШМО, Панасюк В.У.	Плани, аналіз	
	2.	Корекція плану проходження курсів підвищення кваліфікації	Вересень 2017	Панасюк В.У.	План курсової перепідготовки	
	3.	Результативність роботи з обдарованими учнями	Травень 2018	Панасюк В.У. Христова С.В.	Наказ	
	4.	Результативність атестаційного періоду	Квітень 2018	Панасюк В.У.	Наказ	
	5.	Аналіз участі педагогів школи у роботі районних, міських, обласних семінарах, творчих групах тощо.	Травень 2018	Панасюк В.У. Керівники ШМО	наказ про підсумки методроботи	
	6.	Результативність методичної роботи в школі	Червень 2018	Панасюк В.У.	Наказ	
<b>Контроль інформатизації в школі</b>	1.	Корекція плану проходження курсів ПК, Інтел.	Вересень	Панасюк В.У.	Графік	
	2.	Аналіз роботи з комп'ютерами в навчальних кабінетах.	Кінець семестрів	Керівники ШМО		
	3.	Реєстр НКК, статзвіти з інформатизації	За графіком ТВО	Панасюк В.У. Улинець Л.М.	Статзвіти	
	4.	Контроль роботи в програмі «Курс»	Вересень, січень, травень	Панасюк В.У.	Статзвіти, база даних	
	5.	Контроль роботи з електронним журналом	Кінець семестру	ЗДНВР	Наказ на кінець року	
	6.	Контроль ведення сторінок на шкільному веб-сайті	лютий березень	Панасюк В.У. Улинець Л.М.	довідка на педраду	
<b>Управління виховною роботою, контроль за нею</b>	1.	Аналіз змісту планів виховної роботи	вересень, січень	Христова С.В.	Наказ	
	2.	Аналіз виконання планів виховної роботи	червень	Христова С.В.	Наказ виступ на нараді	
	3.	Вивчення системи виховної роботи вчителів, які атестуються в 2017-2018 навчальному році	За графіком	Христова С.В.	Характеристика на вчителя	
	4.	Контроль ефективності гурткової роботи та	Грудень,	Христова С.В.	Наказ	

<b>та її методичне забезпечення</b>		взаємодії школи з позашкільними закладами	травень			
	5.	Контроль роботи з розвитку учнівського самоврядування	квітень	Христова С.В.	Наказ	
	6.	Якість профілактичної роботи з попередження правопорушень серед учнівської молоді	травень	Христова С.В.	Наказ	
	7.	Контроль участі батьків у виховному процесі	травень	Христова С.В.	Наказ	
	8.	Діагностика рівня вихованості учнів	вересень травень	Христова С.В.	статзвіт	
<b>Ведення шкільної документації</b>	1.	Поурочні плани вчителів	За графіком ВШК	Директор, ЗДНВР		
	2.	Стан ведення класних журналів	раз на чверть	ЗДНВР	Накази за I семестр, рік	
	3.	План роботи ШМО, творчих груп	Вересень 2017	Панасюк В.У., ЗДНВР	Погодження планів	
	4.	Стан ведення алфавітної книги	Вересень, травень	Єрмак Л.Ю. секретар	Інформація на наradі вчителів	
	5.	Стан ведення книги наказів про рух учнів	Вересень, кінець семестрів	Єрмак Л.Ю., секретар	Наказ	
	6.	Стан ведення особових справ учнів	Вересень, червень	ЗДНВР	наказ	
	7.	Стан ведення книги наказів про рух кадрів	Протягом року	Директор, Романчук В.О.		
	8.	Стан ведення книги вхідних та вихідних документів	Протягом року	Директор, секретар		
	9.	Стан ведення книги обліку особового складу	Протягом року	Секретар,		
	10.	Трудові книжки педагогічних кадрів	Вересень, травень	Директор, Романчук В.О.		
	11.	Стан ведення книги видачі трудових книжок	Вересень, травень	Директор		
	12.	Статистичні звіти	За вимогою	Директор, ЗДНВР		

	13.	Ведення книги протоколів педрад	Протягом року	Директор, Камінська В.А.		
	14.	Книга протоколів засідань атестаційної комісії	Графік засідань	Панасюк В.У. Корнієнко Т.С.	Протоколи	
	15.	Інвентарна книга бібліотечного фонду	травень	Єрмак Л.Ю. Стрикало В.М.		
	16.	Книга обліку бланків свідоцтв про освіту, атестатів, золотих та срібних медалістів	За графіком ТВО	Директор, РВО		
<b>Ведення учнівської шкільної документації</b>	1.	Щоденники учнів:	1 раз на чверть		Інформація на оперативній нараді	
		➤ початкової школи;		Єрмак Л.Ю.		
		➤ учнів 5 класів;		Єрмак Л.Ю.		
		➤ учнів 6-7 класів;		Романчук В.О.		
		➤ учнів 8-11 класів.		Панасюк В.У.		
	2.	<b>Ведення зошитів:</b>			Інформація на засіданні ШМО Наказ	
	2.1.	➤ <b>з української мови та літератури:</b>	Під час контролю	Єрмак Л.Ю.		
	2.2.	<b>з математики</b>		Романчук В.О.		Інформація на засіданні ШМО
		учнів 5-8 класі	грудень			
		учнів 9-11 класів	лютий			
2.3.	➤ <b>Початкова школа</b>		Єрмак Л.Ю.	Довідка		
	<b>1 класи</b>	Жовтень, квітень				
	<b>2 класи</b>	листопад				
	<b>3 класи</b>	лютий				
	<b>4 класи</b>	Грудень, травень				
<b>Ведення шкільної документації з охорони праці:</b>	1.	Інструкції з охорони праці в навчальних кабінетах школи, майстернях, спортзалі та інших приміщеннях, де це передбачено відповідними нормативами;	Вересень, грудень	Медведева О.С.		
	2.	Журнал реєстрації інструктажу учнів з охорони праці в кабінетах фізики, хімії, біології, шкільних майстернях, спортзалі;	Вересень, грудень	Медведева О.С.		