

**РОЗДІЛ 11.
ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ**

Основні завдання: забезпечити збереження, укріплення навчально-матеріальної бази, проведення профілактичних та ремонтних робіт, правильність використання фінансових коштів.

Цільова наст.	№	Зміст діяльності	Терміни	Відповідальний	Аналіз і ІЗ	Відмітка про виконання
<i>Збереження та укріплення навчально-матеріальної бази</i>	1.	Проведення атестації навчальних кабінетів, приміщень школи до навчального року.	Серпень 2017	Адміністрація	Акт приймання	
	2.	Підготовка та проведення внутрішньої інвентаризації навчально-матеріальної бази, паспортизації кабінетів	Листопад, жовтень 2017р.	Адміністрація	Накази: про призначення комісії, про проведення та підсумки інвентариз. огляду	
	3.	Огляд стану та збереженості навчально-матеріальної бази	Грудень 2017р. травень 2017р.	зас. дир.. з АГЧ ПК	Інформація на виробничій нараді.	
	4.	Проведення мережі Інтернет на II-III поверхах.	жовтень 2017	Директор	Ітернет	
	5.	Клопотання до ТВО про придбання кабінету хімії	Жовтень 2017	Директор		
<i>Проведення профілактичних і ремонтних робіт</i>	1.	Перевірка якості ремонтних робіт до 2017-2018 н.р.	Серпень 2017	Директор, зас. дир.. з АГЧ	Оперативна нарада	
	2.	Підготовка школи до весняно-літнього сезону	Травень 2018р.	зас. дир.. з АГЧ	Акт	
	3.	Придбання матеріалів, укладання угоди, розподіл ділянок поточного ремонту школи.	Квітень Травень 2018р.	зас. дир.. з АГЧ	Акт	
	4.	Ремонт стелі в актовій залі	Листопад	зас. дир.. з АГЧ		

	4.	Складання кошторису, розрахунок фінансування на поточний ремонт школи	Квітень Березень 2018р.	Директор	Акт	
<i>Збереження використання і поповнення бібліотечного фонду школи</i>	1.	Комплектування та забезпечення учнів підручниками і навчальними посібниками.	Серпень 2018	Бібліотекар, класні керівники	Оперативна нарада	
	2.	Вивчення роботи бібліотеки і педколективу зі збереження підручників	Січень, квітень 2018	Адміністрація, Єрмак Л.Ю.	Інформація на оперативній нараді	
	3.	Аналіз збереження підручників, забезпеченість школярів підручниками на новий навчальний рік.	Травень 2018	Єрмак Л.Ю. бібліотекар	Наказ	
	4.	Комплектування бібліотечного фонду необхідною навчальною, навчально-методичною, художньою літературою	Протягом року	Директор Стрикало В.М.	Інформ. на оперативній нараді	
<i>Реалізація та перевірка правильності використання фінансових засобів</i>	1.	Розробка кошторису на 2017-2018 навчальний рік.	Листопад 2017р.	Директор		
	2.	Аналіз використання бюджету за 2017р., розрахунок на 2018р.	Грудень 2017р.	Директор	Звіт	
	3.	Використання фінансування на організацію харчування учнів (пільгового та безкоштовного)	Січень 2018р.	Директор, Смирнова А.О. зав.їдальнею	Звіт	
	4.	Використання коштів на надання матеріальної допомоги, преміювання	Січень 2018р.	Директор, голова ПК Волкова Ю.В.	Виробнича нарада	
	5.	Використання коштів на поточний ремонт школи та придбання лінолеуму на III поверх	Січень 2018р.	зас. дир. з АГЧ «Астарта»	Виробнича нарада	