

## РОЗДІЛ 4.

### РОБОТА З ПЕДАГОГАМИ ШКОЛИ. ОРГАНІЗАЦІЙНО-МЕТОДИЧНА ДЯЛЬНІСТЬ.

#### **ОРГАНІЗАЦІЯ ВИКОНАННЯ ЗАКОНІВ УКРАЇНИ «ПРО ОСВІТУ», «ПРО ЗАГАЛЬНУ СЕРЕДНЮ ОСВІТУ», НАЦІОНАЛЬНОЇ СТРАТЕГІЇ РОЗВИТКУ ОСВІТИ В УКРАЇНІ НА 2012-2021 РОКИ, ДЕРЖАВНИЙ СТАНДАРТ ПОЧАТКОВОЇ, БАЗОВОЇ ТА ПОВНОЇ ЗАГАЛЬНОЇ ОСВІТИ, КОНЦЕПЦІЯ НОВОЇ УКРАЇНСЬКОЇ ШКОЛИ, КОНЦЕПЦІЇ НАЦІОНАЛЬНО-ПАТРИОТИЧНОГО ВИХОВАННЯ ДІТЕЙ ТА МОЛОДІ, КОНЦЕПЦІЇ РОЗВИТКУ ІНКЛЮЗИВНОЇ ОСВІТИ, РЕГІОНАЛЬНОГО ПРОЕКТУ «ОСОБЛИВА ДИТИНА»**

**Методична тема школи** у навчальному році: *«Методичне забезпечення створення інформаційного простору школи як умова саморозвитку та самореалізації особистості вчителя»*

**Методична тема міста:** *«Методичне забезпечення змісту НВП відповідно до вимог сучасного розвитку суспільства»*

**Методична тема району:** *«Створення умов для формування особистості, здатної до саморозвитку і самореалізації шляхом впровадження інноваційних технологій у процесі реалізації чинних Державних освітніх стандартів»*

**Мета:** *Формування умотивованого учителя, який має свободу творчості й розвивається професійно. успішного вчителя та фахівця, людини-лідера, яка може вести за собою, яка любить свій предмет, яка його фахово викладає.*

#### **Пріоритетні напрямки методичної роботи в освітній системі школи:**

- удосконалення змісту навчально-виховного процесу з реалізації завдань Державних освітніх стандартів базової загальної середньої та початкової освіти;
- впровадження в практику роботи школи інноваційних технологій навчання і виховання, стимулювання ініціативи педагогів у науково-дослідницької діяльності спрямованої на оновлення, розвиток і модернізацію навчально-виховного процесу на основі принципів державно-громадського управління;
- реалізація проектного підходу для вдосконалення системи науково-методичного, інформаційного забезпечення професійної компетентності педагогів школи;
- методичне супроводження реалізації Концепції національно-патриотичного виховання дітей і молоді, удосконалення системи сімейно-родинного виховання на основі регіональних традицій;
- створення умов для навчання і розвитку обдарованої молоді, дітей з інтелектуальними та творчими здібностями, розвиток учнівського самоврядування;
- удосконалення соціально-психологічного супроводження системи освіти міста, впровадження інклюзивної моделі освіти для дітей з особливими потребами;
- модернізація єдиного навчального контенту освітньої системи школи, впровадження сучасних форм та методів використання інформаційно-комунікативних технологій в навчально-виховному процесі.

Цільова настанова	№ п/п	Зміст	Термін	Відповідальні	Аналіз та інформаційне забезпечення	Відмітка про виконання	
Організація методичної роботи	1.	Затвердити склад методичної ради школи.	вересень	Директор,	Наказ		
	2.	Затвердити тематику методрад (1 раз на чверть):	вересень	Директор			
	2.1	* Організація методичної роботи у школі. Заходи щодо реалізації проблемної теми. * Організація проведення шкільного туру Всеукраїнських учнівських олімпіад. * Підготовка і затвердження атестаційних матеріалів. * Узгодження Положення про ВШК	Вересень	Панасюк В.У.	протоколи		
	2.2.	* Про результативність участі учнів в районному турі учнівських олімпіад. * Програма створення інформаційного середовища школи	Жовтень				
	2.3.	Розробка Концепції розвитку ЗОШ №75	Грудень				
	2.4.	Результативність методичної роботи. Підсумки діагностики педпрацівників.	Травень				
	3.	<b>Організувати видання методичних наказів:</b>					
	3.1.	Про організацію методичної роботи з педагогічними кадрами.	Вересень		Панасюк В.У.	Наказ	
	3.2.	Про атестацію педагогічних працівників.	Вересень	Панасюк В.У.	Наказ		
	3.3	Про проведення предметних декад та місячників	Графік	Адміністрація			
	3.4	Про підсумки проведення I та II туру Всеукраїнських учнівських олімпіад.	Жовтень-листопад	Панасюк В.У.			
	3.5	Про підсумки атестації вчителів та проведенню атестаційного періоду.	квітень.	Панасюк В.У. Романчук В.О.			
	3.6.	Про результативність роботи з обдарованими учнями.	Травень 2018	Панасюк В.У. Христова С.В.			
	3.7.	Про результативність інформатизації навчального процесу в школі	травень. 2018	Панасюк В.У.			
	3.8.	Про результативність методичної роботи з педагогічними працівниками в школі	травень. 2018	Панасюк В.У.			
	4.	<b>Підготувати й провести оперативні методичні наради вчителів:</b>			Інформація до методичних нарад		
	4.1.	Науково-методичний супровід цілісного процесу освіти.	Вересень	ЗДНВР,			

	Рекомендації до викладання навчальних предметів у 2017-2018 навчальному році		кер. ШМО		
4.2.	Про організацію та проведення шкільного туру Всеукраїнських учнівських олімпіад. Форми роботи вчителів-предметників щодо підготовки учнів до олімпіад та конкурсів.	Вересень	Панасюк В.У.		
4.3.	Про педагогічну атестацію в 2017-2018 н. р. Актуалізація знань щодо Типового положення про педагогічну атестацію	Вересень	Панасюк В.У.		
4.4.	Про результати ЗНО випускників школи у 2017.	вересень	Панасюк В.У.		
4.5.	Концепція інклюзивного навчання	жовтень	Панасюк В.У.		
4.6.	Огляд методичної та дидактичної літератури з актуальних питань педагогіки.	листопад	Панасюк В.У. Стрикало В.М		
4.7.	Про зовнішнє незалежне оцінювання в 2017 році	грудень	Панасюк В.У.		
4.8.	Підсумки участі учнів у II (районному) турі Всеукраїнських учнівських олімпіад.	грудень	Панасюк В.У.		
4.9.	Концепція Нової Української школи	листопад		Матеріали для методичної оперативки	
4.10.	Про закінчення навчального року, підготовку до ДПА.	лютий	Панасюк В.У.		
4.10.	Ознайомлення з останніми документами Міністерства освіти і науки України.	березень	Панасюк В.У.		
4.11.	Результати педагогічної атестації вчителів . Діагностика вчителів щодо якості методичної роботи в школі.	квітень	Панасюк В.У.		
4.12.	Результативність методичної роботи за рік.	Травень	Панасюк В.У.		
5.	Продовжити роботу ШМО учителів:	1 раз на чверть	Керівники ШМО	Матеріали, Плани	
5.1.	● філологів;		Корчева Л.М.		
5.2.	● з іноземної мови;		Гордієнко Ю.В		
5.3.	● з предметів математичного циклу;		Мацкуляк Ю.В.		
5.4.	● з природничо-історичних предметів;		Крот О.В.		
5.5.	● з фізичного, трудового, естетичного навчання;		Бабенко Н.Д.		
5.6.	● вчитель початкових класів;		Корнієнко Т.С.		
5.7.	● класних керівників.	Літвін Г.В.			
6	Затвердити плани роботи ШМО.	Вересень	Панасюк В.У.	Наказ	

Робота над проблемною темою школи	1.	Продовжити методичну роботу школи над проблемною темою «Методичне забезпечення інформаційного простору школи як умова зростання саморозвитку та самореалізації особистості вчителя» на теоретичному етапі відповідно міської та районної проблемних тем.	Протягом року	Панасюк В.У.	Реалізація перспективного плану	
	2.	Вчителям школи продовжити індивідуальну методичну роботу у напрямках:	Протягом року	Вчителі, кер.ШМО	Матеріали самоосвіти	
	2.1	Самостійний аналіз своєї педагогічної діяльності в органічному поєднанні з результатами навчальних досягнень учнів, як професійна компетентність педагогів.	1 раз у семестр	Вчителі-предметники. Адміністрація	Самоаналіз, індивідуальні картки	
	2.2	Знайомство з програмою G Suite for Education	Листопад	Улинець Л.М.	Курси	
	2.3.	Самоаналіз вивчення індивідуальної методичної проблеми для самоосвіти, перспективних планів самоосвіти.	березень 2017	Вчителі-предметники	Картки, плани	
	2.4.	Створення професійних портфоліо на блогах та сайтах вчителів.	Протягом року	Вчителі	портфоліо	
	2.5.	Продовження роботи по поповненню кабінетів методичним та дидактичним матеріалом	Протягом року	Вчителі	Огляд кабінетів	
	2.6	Впровадження інноваційних технологій в педагогічну діяльність.	Протягом року	Вчителі	Методичні та дидактичні розробки	
	<b>3.</b>	<b><i>Підготувати і провести педагогічні ради:</i></b>				
	3.1.	Аналіз роботи за минулий рік, головні задачі та шляхи їх рішення в навчально-виховному процесі.	серпень 2016	Гончаренко Р.В	Матеріали педради	
	3.2.	«Волонтерська діяльність як один із напрямків побудови та розвитку громадянського суспільства».	Жовтень 2017	Христова С.В. Керівники ШМО		
	3.3	Стан інформативно-методичного забезпечення предметів фізико-математичного циклу, його вплив на результативність та якість навчально-виховного процесу.	січень 2018	Романчук В.О.		
	3.4	Значення сайту навчального закладу в створенні єдиного інформаційного простору, організації і взаємодії учасників навчально-виховного процесу, інформаційної підтримки та мотивації навчання, індивідуальної допомоги, організації різних дистанційних заходів для навчання педагогів, учнів та їх батьків.	Квітень 2018	Панасюк В.У.		

	<b>4.</b>	<b><i>Підготувати і провести семінари:</i></b>			Матеріали семінарів	
	4.1	Організаційно-методичне забезпечення волонтерської діяльності в системі освіти	Вересень 2017 рік	Христова С.В.		
	4.2	G Suite for Education від Googl засіб впровадження хмарних технологій.	листопад 2017	Панасюк В.У. Улинець Л.М.		
	4.3	ДЕРЖАВНИЙ СТАНДАРТ базової і повної загальної середньої освіти. Постанова Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 р. № 1392 - документ вчителя щодо професійного зростання	Жовтень 2017	Панасюк В.У. керівники ШМО		
	4.4	Створення позитивного іміджу школи – неодмінна умова функціонування сучасної школи.	Березень 2018	Панасюк В.У. Шалалієва В.О.		
<b>Вивчення передового педагогічного досвіду</b>	1.	Продовжити поновлення перспективного педагогічного досвіду вчителів.	Протягом року	Адміністрація	Бібліотека матеріалів	
	2.	Узагальнити досвід вчителів: ➤ вчителів, які атестуються (за потребою) ➤ учасників професійних конкурсів, педагогічної виставки	До березня 2018	Адміністрація Панасюк В.У.	матеріали досвіду	
	3.	Ознайомлення з передовим педагогічним досвідом з проблемної теми школи через роботу ШМО.	Протягом року	Керівники ШМО	Матеріали досвідів	
	4.	Ціннісні орієнтації педагогічного супроводу обдарованих учнів в освітньому середовищі нашого навчального закладу. Творчий внесок педагогів (Бойко Л.М., Крот О.В.) у результативне вирішення даного питання.		Панасюк В.У.	Матеріали досвіду	
	5	Майстер-класи в рамках проведення четвертої сесії асоціації молодих та малодосвідчених освітян.	лютий 2018	Панасюк В.У.		
<b>Підвищення творчої діяльності вчителів</b>	1.	Провести шкільний конкурс «Педагогічний Оскар»	Жовтень	Мацкуляк Ю.В. Панасюк В.У.	Альбом	
	2.	Провести огляд навчальних кабінетів.	Протягом атестації	Волкова Ю.В.	Матеріали атестації	
	3.	Забезпечити участь педагогів школи у районних та міських конкурсах, виставках.	За планом ТВО	Адміністрація, керівники ШМО	Матеріали педагогічного досвіду	
	4.	Продовжити роботу та забезпечити методичний супровід клубів: - літературного «Вітрила», - інтелектуального «IQ»	За планом	Камінська В.А. Крот О.А.	Сценарії заходів, журнали	

	5.	Видати методичні бюлетені до методичних семінарів і педрад.	За планом	Кер.ШМО	Методбюлетні	
	6.	Продовжити роботу щодо пропаганди педагогічного досвіду педагогів школи через друковані та віртуальні видання	Протягом року	Керівники ШМО	Каталог-список	
<i>Забезпечення підвищення кваліфікації вчителів, спрямованості атестації на удосконалення педагогічної майстерності педагогів</i>	1.	Скорегувати план курсової підготовки вчителів, сприяти забезпеченню своєчасного її проходження.	Вересень, грудень	Панасюк В.У.	План ,накази	
	2.	Скорегувати перспективний план атестації педагогічних працівників, забезпечити своєчасне її проходження	Вересень 2017	Панасюк В.У.	План, наказ	
	3.	Затвердити склад атестаційної комісії та графік атестації.	Вересень	Панасюк В.У.	Наказ	
	4.	Організувати й забезпечити якісне проведення атестаційного періоду та атестації вчителів.	Протягом року	Панасюк В.У.	План, графік атестації,	
	5.	Забезпечити методичний та психологічний супровід педагогічної атестації педагогів школи.	Протягом атестації	Панасюк В.У. Шалалієва ВО	Матеріали діагностик	
	6.	Провести творчий звіт вчителів, що атестуються, з використанням комп'ютерних портфоліо.	Березень 2018	Панасюк В.У.	Матеріали	
	7.	Забезпечити участь педагогів у роботі районних предметних методичних центрах.	Графіку ІАМЦ	Адміністрація	Наказ, аналіз від РМЦ	
	8.	Забезпечити участь педагогів школи в міській виставці.	Листопад	Панасюк В.У.	Роботивчителів	
	9.	Забезпечити участь педагогічних працівників школи у постійно діючих семінарах, конкурсах, наукових конференціях присвячених проблемам сучасної педагогіки та психології у системі районних, міських, обласних методичних служб.	Згідно наказів ТВО, ДОМС, ЗОІППО, ОблУО	Адміністрація	Наказ	